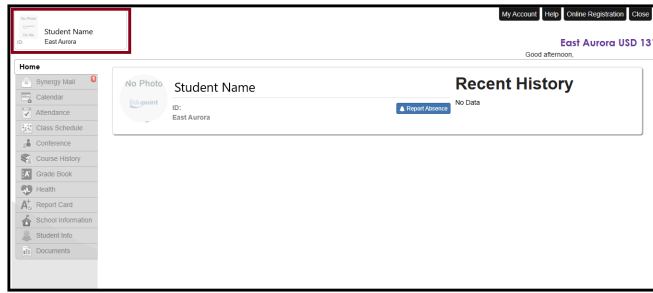
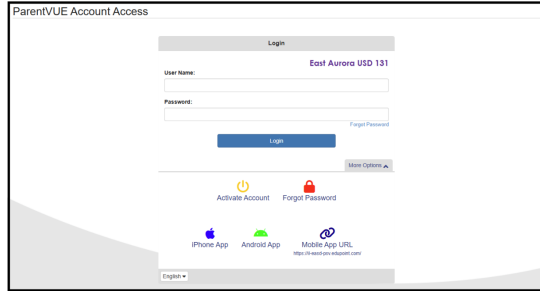


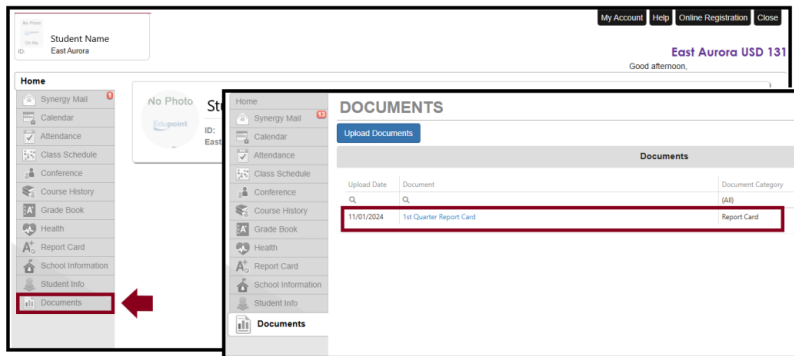
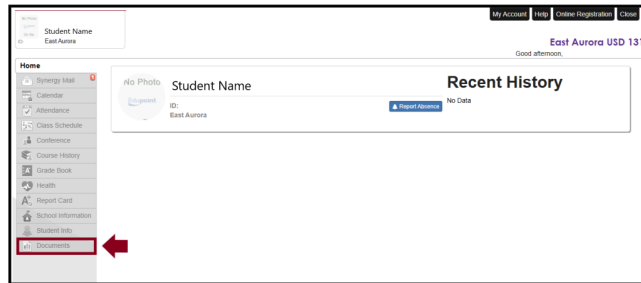
Access Report Cards Using ParentVUE

1. Go to https://il-easd-psv.edupoint.com/PXP2_Login_Parent.aspx?regenerateSessionId=true and log-in using your user name and password.



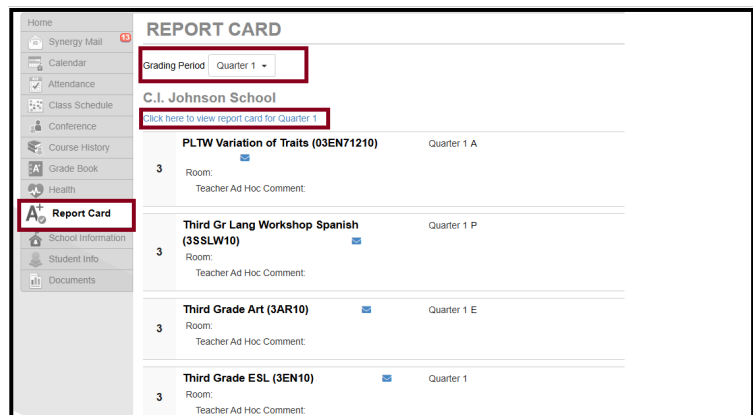
2. Select the student. Use the drop-down menu in the upper left-hand corner of the screen.

3. Once the student is selected, choose "Documents" from the column on the left.



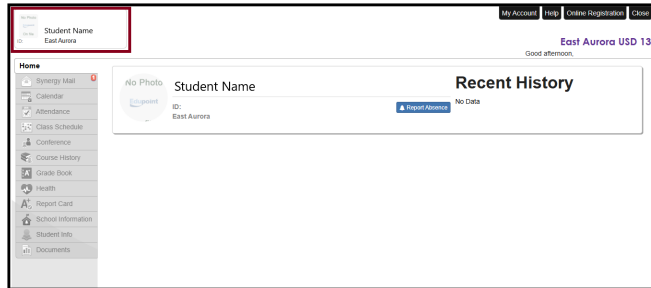
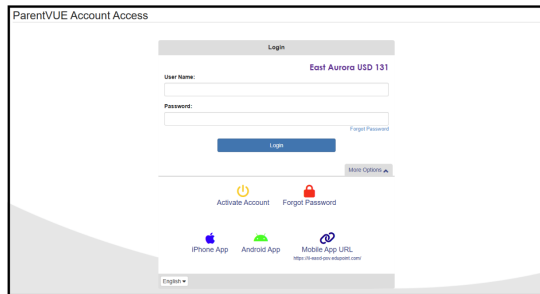
4. Find the Document label with the specific quarter/grading period. Click on the blue writing next to the date to open a PDF of the report card.

5. Another way to access the report card is by selecting the Report Card option, selecting the correct grade period and clicking in the blue link available.



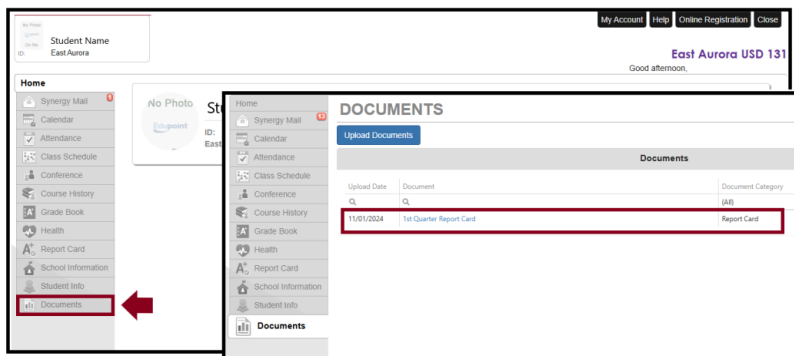
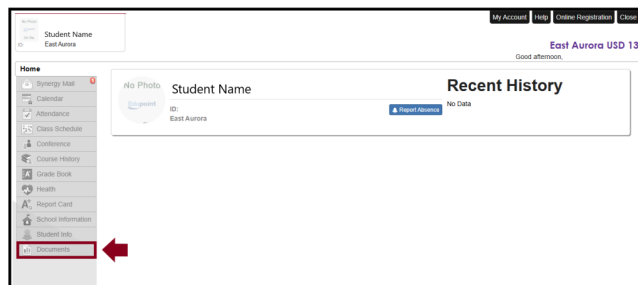
Como acceder a reporte de calificaciones usando Parent VUE

1. Vaya a https://il-easdpv.edupoint.com/PXP2_Login_Parent.aspx?regenerateSessionId=true e inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña.



2. Seleccione el estudiante. Utilice el menú desplegable en la esquina superior izquierda de la pantalla.

3. Una vez seleccionado el estudiante, elija "Documentos" en la columna de la izquierda.



4. Encuentre el documento con el trimestre/período de calificaciones específico. Hacer clic en el enlace al lado de la fecha. Se abrirá un documento en formato PDF.

5. Otra forma de acceder el reporte de calificaciones es seleccionando la opción Libro de calificaciones, el período correcto y haciendo clic en el enlace azul disponible.

